

# 平成30年度 社会福祉法人日向市社会福祉協議会 職員採用試験 実施要項

## 1. 採用予定人員

(1) 正職員 若干名

## 2. 受験資格

年 齢	昭和58年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた者
学 歴	高等学校を卒業した者または平成31年3月に卒業見込みの者
資 格	(必須) 普通自動車運転免許取得者または平成31年3月までに取得予定の者
そ の 他	※次のいずれかの資格を有する場合は受験申込書に明記すること。 ①社会福祉士または平成31年3月まで社会福祉士受験資格を満たす見込みの者 ②社会福祉主事任用資格を有するに必要な課程を3科目以上修了している者

### 【社会福祉主事任用資格に関する科目指定】

(昭和25年厚生省告示第226号)

社会福祉概論、社会福祉事業史、社会福祉援助技術論、社会福祉調査論、社会福祉施設経営論、社会福祉行政論、社会保障論、公的扶助論、児童福祉論、家庭福祉論、保育理論、身体障害者福祉論、知的障害者福祉論、精神障害者保健福祉論、老人福祉論、医療社会事業論、地域福祉論、法学、民法、行政法、経済学、社会政策、経済政策、心理学、社会学、教育学、倫理学、公衆衛生学、医学一般、リハビリテーション論、看護学、介護概論、栄養学及び家政学のうち3科目以上

※指定科目の読替え：上記指定科目名称以外であっても指定科目として認められる範囲（「読替え」と呼称）を規定しており、この読替えの範囲としてあげられている科目名と同じ名称の科目名を履修されていれば、この場合も指定科目を履修したこととなります。

平成25年3月28日に社会福祉主事の任用資格の取得に必要な科目の読替え範囲等の一部が改正されましたので、指定科目及び読替え規定については、厚生労働省のホームページを参考のうえ、読替えの範囲等を確認してください。

当該改正以前に読み替えられた科目については、なお従前の例によることとされています。

大学等が科目の読替えの手続きを厚生労働省に行なっている場合に限り、異なる科目名でも通用することができますので、詳細については大学等に確認してください。

### ※欠格事項

次のいずれかの事項に該当する者は受験できません。

- ①成年被後見人または被保佐人。
- ②禁固以上の刑に処せられ、その刑の執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者。
- ③日本国憲法またはそのもとに成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれに加入した者。

### 3. 試験の日時、場所、合格発表

試験	試験日時	場所	合格発表
第1次	平成31年1月19日(土) 受付 13:00~13:30 説明 13:30~13:40 検査 13:40~13:50 試験 13:50~16:00	日向市総合福祉センター  住所 宮崎県日向市大字富高 207番地3	平成31年1月30日(水) 日向市総合福祉センター1階ロビーへの掲示及び本会ホームページに掲示するほか、合格者のみに文書通知。
	平成31年2月9日(土) 受付 13:00~13:30 説明 13:30~13:40 試験 13:40~		2月下旬 日向市総合福祉センター1階ロビーへの掲示及び本会ホームページに掲示するほか、合格者のみに文書通知。

### 4. 試験内容

#### (1) 総合職及び一般職共通

試験	試験の種類	時間	試験の内容
第1次	適性検査	10分	エゴグラム性格診断 (検査であり、試験採点には関係ありません。)
	筆記試験	60分	社会通念上の一般的な知識及び技能についての筆記試験
	論文試験	60分	課題に対する知識、文章構成力、表現力、考察力など論述形式の筆記試験
第2次	面接試験	—	個別面談

## 5. 受験申込

申込書の取得方法	次のいずれかの方法で取得できます。 ①本会ホームページから様式をダウンロードしてください。 ②郵便請求の場合は、封筒の表面に「職員採用試験案内請求」と朱書し、120 円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角形 2 号）を同封のうえ、本会まで請求してください。
提出方法	①封筒の表面に「職員採用試験受験」と朱書し、裏面に住所及び氏名を明記のうえ、郵送の場合は「簡易書留郵便」で郵送してください。 ②持参される場合は、平日（月曜日～金曜日）の午前 8 時 30 分から午後 5 時 30 分の間で、持参ください。 ※郵送・持参いずれの場合も、必ず 82 円切手（受験票送付用）と顔写真を同封ください。
提出先	〒883-0034 宮崎県日向市大字富高207番地3 日向市総合福祉センター内 社会福祉法人日向市社会福祉協議会 総務課総務係 職員採用試験担当
受付期間	12月19日（水曜日）～1月11日（金曜日） ※ 平日（月曜日～金曜日）午前8時30分から午後5時30分まで受付。 ※ 郵送の場合は、1月11日（金曜日）の当日消印まで有効。
受験票の交付	受験申込書の受理後、書類選考を行い、受験資格を確認のうえ、受験票を郵送します。 なお、1月15日（火曜日）までに受験票が届かない場合は、提出先へご連絡ください。電話：0982-52-2572

## 6. 採用予定日

平成31年4月1日（月曜日） ※新卒者以外の採用についてはこの限りではない。

## 7. 給与

給与は、本会の職員給与規程に基づき、決定します。

また、通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等の諸手当についても同規程に基づきそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

## 8. 個人情報の取り扱いについて

提出していただく書類は、社会福祉法人日向市社会福祉協議会の職員採用選考のみに利用し、目的以外での使用は一切いたしません。採用選考終了時まで本会が責任を持って保管し、適切な手段をもって廃棄します。採用の可否に関わらず返却しませんので、予めご了承ください。

## 9. その他

- (1) 試験会場となる日向市総合福祉センターでは駐車場及び駐輪場が利用できます。台数に限りがありますので、可能であれば公共交通機関をご利用ください。
- (2) 試験についての問い合わせ先  
社会福祉法人日向市社会福祉協議会 総務課総務係 職員採用試験担当  
電話：0982-52-2572
- (3) 試験当日の緊急連絡先  
電話：080-6449-7776

## 試験会場

日向市総合福祉センター 宮崎県日向市大字富高207番地3

### <アクセス方法>

- ・宮崎交通バス「日向高校前」バス停下車、徒歩5分程度
- ・JR日向市駅からタクシー6分、徒歩20分程度

## 案内図



社会福祉法人日向市社会福祉協議会 職員採用試験 受験申込書

受付印※		受験番号※	
------	--	-------	--

※印の欄は記入しない。

履歴書（平成30年12月1日現在）

顔写真 (3か月以内のもの)	氏名	ふりがな	
	生年月日	昭和・平成	年 月 日生（ 歳）
現住所	〒 —		TEL（ ） — 携帯電話 —
年	月	学歴や職歴等	
	3	中学校卒業	
私にとって「仕事」とは何か？（簡潔に）			
私にとって「仕事」とは、			
理由は、			



受験申込書提出前に下記の書類を確認し、提出してください。

チェック	書類等
<input type="checkbox"/>	1. 受験申込書2枚組1部 <input type="checkbox"/> 受験区分の選択記入漏れはないか。 <input type="checkbox"/> 顔写真の貼付はしているか。 <input type="checkbox"/> 履歴事項など記載漏れはないか。
<input type="checkbox"/>	2. 受験票送付用82円切手は同封したか。
<input type="checkbox"/>	3. 顔写真（受験申込書貼付と同一のもの）は同封したか。
<input type="checkbox"/>	4. 提出先住所に誤りはないか。 【送付先】 〒883-0034 宮崎県日向市大字富高207番地3 日向市総合福祉センター内 社会福祉法人日向市社会福祉協議会 総務課総務係 職員採用試験担当
<input type="checkbox"/>	5. 封筒の表面に「職員採用試験受験」と朱書し、裏面に住所及び氏名を明記しているか。