

## 令和4年度 歳末たすけあい助成事業 実施要項

- 名 称** 令和4年度 歳末たすけあい助成事業
- 目 的** 日向市民等の皆さまから寄せられた歳末たすけあい募金の趣旨に沿い、福祉施設に入所されている方々に見舞品を贈呈するとともに、住民の様々な福祉活動や地域住民、各種団体が共同・協力して推進する地域の歳末たすけあい活動を助成し、もって住民福祉の向上を図る。
- 主 催** 社会福祉法人 日向市社会福祉協議会  
宮崎県共同募金会日向市共同募金委員会
- 実施期間** 令和4年12月 1日（木）～令和5年 3月31日（金）
- 申請期間** 令和4年10月11日（火）～令和4年11月11日（金）
- 助成種別** 下記の各号のいずれかに該当する個人または団体。  
(1) 日向市内の児童養護施設における入所者への見舞品贈呈  
(2) 宮崎県内の児童養護施設における日向市出身の入所者への見舞品贈呈  
(3) ハンセン病療養施設における日向市出身の入所者への見舞品贈呈  
(4) 地域におけるたすけあい及びふれあい活動への活動費助成
- 申請対象団体** 助成種別（1）から（3）については対象者の所属する施設、（4）については下記の各号のいずれかに該当する団体又は個人。  
(1) 日向市内の区・班（自治公民館）  
(2) 日向市内で活動する個人ボランティア、ボランティア団体  
(3) 日向市内で活動する民生委員児童委員  
(4) その他、日向市社会福祉協議会が認める個人・団体
- 申請手続** 助成種別（1）から（3）を希望する施設においては様式1、助成種別（4）を希望する団体においては様式2及び3に必要事項を記入し、実施地区区長の確認を得て所定の期間内に申請書を提出しなければならない。
- 対象事業** 助成種別（4）に関する助成対象事業は、住民の福祉向上に寄与し、寄付者等の理解が得られるもの。  
(例) 一人暮らし高齢者宅等へのおせち料理の配達、  
高齢者・障がい者とのクリスマス会、  
世代間交流（餅つき、しめ縄づくり、蕎麦打ち体験など）

**助成金額** 助成額については、1団体（1区・班）・個人あたり20,000円を上限とする40団体までとし、当該年度の歳末たすけあい募金を財源として、見舞品贈呈事業と合わせて助成総額の範囲内で助成を行う。

**審査** 宮崎県共同募金会日向市共同募金委員会審査委員会にて決定する。  
①実施する事業が地域福祉推進の要素を含み、その実施においては自主財源確保などの状況を審査する。  
②原則、継続実施事業は5年間を基準とし、助成決定においては新規事業や5年未満の事業を推奨する。  
③歳末たすけあい助成事業の趣旨を理解し、その使途の際、財源明示を明確に行い、周知・啓発が行われるかを審査する。  
(書類審査による)

**結果の通知** 11月下旬に様式4にて申請者に通知する。

**報告書の提出** 当該助成事業を完了したときは、速やかに実績報告書（様式5及び6）に必要事項を記入並びに領収証（原本）を添付し、実施地区区長の確認を得て、提出しなければならない。

**明示義務** 助成を受けた施設及び団体は、本助成事業であることを、関係資料や会場内表示等で明示し、周知・啓発を行わなければならない。

#### 注意事項

※ 申請された事業において、実施地域や主催団体が同一の区に2つ以上ある場合は、地域住民の交流・支え合いの観点から、事業の統一や合同実施を指示、または申請事業の却下を行う場合があります。区内で十分な協議と調整を行い、申請してください。

また、平成30年度より5年間の継続事業については留意していただきますようお願いいたします。

※ 助成金交付申請書及び事業等実績報告書については、様式の記入要領にそってご記入ください。

※ 事業を実施する際のスタッフの旅費日当については、助成対象外になります。

※ 交付決定後、新型コロナウイルス感染症の影響で事業の実施が困難になった場合、助成金の返金または事業内容の変更は可とします。但し、事務局へご相談ください。

問合せ先	日向市社会福祉協議会 (宮崎県共同募金会日向市共同募金委員会)
担当	総務課 総務係 黒瀬、河野
電話	52-2572

(様式2)

記入要領

令和4年 月 日

社会福祉法人日向市社会福祉協議会  
会長 黒木正一様

団体の名称及び代表者名をご記入ください。  
住所は代表者宅の住所をご記入ください。  
住所の下に連絡先（電話番号）をご記入ください。

申請者 住所  
電話  
団体名  
代表者 印

令和4年度歳末たすけあい助成事業申請書

令和4年度歳末たすけあい助成事業実施要項に基づき、一金 (希望する金額) 円を  
交付されるよう、関係書類を添えて申請します。

添付書類

- 1 事業計画書
- 2 収支予算書
- 3 その他

事業実施に伴い、希望する金額を  
ご記入ください。ただし、上限は  
20,000円になります。

実施地区区長確認

区長

印

(様式3)

## 事業計画書・収支予算書

団体・個人名 ( )

事業名	事業内容が分かりやすいネーミングで			
申請事業内容 (事業の実施について期待できる効果についても記入すること)	事業内容のほか、開催日程、参加対象者などできるだけ詳細に			
申請理由	地域におけるたすけあい及びふれあい活動となる理由。 住民の福祉向上に寄与し、寄付者等の理解が得られるもの。			
「歳末たすけあい助成事業」の 明示方法	本助成事業であることを、関係資料や会場内表示等で周知・啓発し、明示する方法。			
収支予算書	収入	科目	金額(円)	
		歳末たすけあい助成金		助成金上限は 20,000円までです。
		自己資金		
		計		
				必ず自己資金を入れる。
	支出	科目	金額(円)	内 訳
		計		

実施地区区長確認

区長

印

(様式5)

記入要領

令和 年 月 日

社会福祉法人日向市社会福祉協議会  
会長 黒木正一様

住所、電話、氏名はご記入ください。

住所  
電話  
団体名  
代表者

印

令和4年度歳末たすけあい助成事業実績報告書

令和 年 月 日付（文書番号）で交付決定のあった歳末たすけあい助成事業については、令和4年度歳末たすけあい助成事業実施要項に基づき、その実績を関係書類を添えて報告します。

網掛け部分については、事務局で記入しお渡します。

添付書類

- 1 事業報告書
- 2 収支決算書 ※領収証（原本）を添付
- 3 その他
  - ・事業内容がわかる写真（2枚以上）
  - ・「歳末たすけあい事業」の明示が証明できるもの（写真やチラシなど）

実施地区区長確認

区長

印

(様式6)

## 事業報告書・収支決算書

団体・個人名 ( )

事業名	申請時と同じ事業名			
実施事業報告	日時 : 令和 年 月 日 ( ) 場所 : ○○公民館 参加者 : 名 (子ども○名、高齢者○名、区役員○名) 主要内容 : 実施事業内容を記載してください。			
効果	実施された事業が、地域におけるたすけあい及びふれあい活動としてどのように住民の福祉向上に寄与したか。どのような効果が表れたかを記載してください。			
収支決算書	収入	科目	金額(円)	内 訳
		歳末たすけあい助成金		
		自己資金		
		計		
	支出	科目	金額(円)	内 訳
		計		

実施地区区長確認

区長

印

(様式2)

令和4年 月 日

社会福祉法人日向市社会福祉協議会  
会長 黒木正一様

申請者 住所  
電話  
団体名  
代表者

印

令和4年度歳末たすけあい助成事業申請書

令和4年度歳末たすけあい助成事業実施要項に基づき、一金  
付されるよう、関係書類を添えて申請します。

円を交

添付書類

- 1 事業計画書
- 2 収支予算書
- 3 その他

実施地区区長確認

区長

印

(様式3)

## 事業計画書・収支予算書

団体・個人名 ( )

事業名				
申請事業内容 (事業の実施について期待できる効果についても記入すること)				
申請理由				
「歳末たすけあい助成事業」の明示方法				
収支予算書	収入	科目	金額(円)	内 訳
		歳末たすけあい助成金		
		自己資金		
		計		
	支出	科目	金額(円)	内 訳
		計		

実施地区区長確認

\_\_\_\_\_ 区長

⑨